

Утверждаю

Директор МБУ КЦСОН



ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката инвалидно-реабилитационной техники
и предметов бытового, медицинского назначения
отделения срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Пункт проката инвалидно-реабилитационной техники и предметов бытового, медицинского назначения (далее – Пункт проката) функционирует при отделении срочного социального обслуживания (далее – отделение) муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Колышлейского района (далее – Центр).

1.2. Пункт проката действует на территории обслуживания учреждения в целях обеспечения во временное пользование инвалидно-реабилитационной техники, предметов медицинского и бытового назначения граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг) в силу обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.3. Организацию и координацию работы пункта проката осуществляет специалист отделения.

1.4. Работа пункта проката осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями директора Центра, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Режим работы пункта проката должен обеспечить максимальные удобства населения в пользовании ИРТ.

1.6. В пункте проката в удобном для обозрения месте размещаются следующие информационные материалы и документы:

- Положение о пункте проката ИРТ;
- тарифы услуг ИРТ;
- ассортимент (перечень) имеющихся средств ИРТ;

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Основной задачей Пункта проката является удовлетворение потребностей в инвалидно-реабилитационной технике, предметов медицинского и бытового назначения получателя социальных услуг.

2.2. В целях обеспечения потребностей получателя социальных услуг осуществляется работа:

- по расширению и пополнению ассортимента Пункта проката;
- по содержанию в исправном техническом состоянии ИРТ;
- по своевременному учету и контролю за соблюдением получателем социальных услуг правил пользования услугами Пункта проката, пользования предметами, сроков временного пользования;
- проведению мероприятий по повышению качества обслуживания.

3. Регламент работы.

3.1 Перечень предметов Пункта проката утверждается директором Центра в зависимости от наличия ассортимента.

3.2. Выдача предметов Пункта проката осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. Предоставление предметов Пункта проката во временное пользование производится на договорной основе, соответствующий договор подписывается получателем социальных услуг и директором Центра.

4. Порядок предоставления предметов проката.

4.1. В прокат выдаются изделия годные к эксплуатации. Проверка исправности ИРТ осуществляется в присутствии получателя социальных услуг.

4.2. Предоставляя во временное пользование предметы проката, специалист отделения знакомит клиента с настоящим Положением, предупреждает его о материальной ответственности за порчу, утерю предметов или за возврат

предметов в неустановленные в квитанции срок и не в комплекте, а также с назначением, правилами эксплуатации и инструкцией пользования предметами проката.

4.3. Получатель социальных услуг пункта проката не имеет права передавать предмет проката в залог, в поднаем, производить его разработку и замену деталей без согласования с руководством Центра.

4.4. Предоставление предметов проката производится на любой срок до 6 месяцев. По соглашению сторон использование предметов может быть возобновлено на новый срок, путем переоформления проката, в соответствии с установленным тарифом.

4.5. Получателям социальных услуг пункта проката, имеющим в паспорте отметку о временной прописке, предметы проката могут выдаваться на срок, не превышающий время прописки.

4.6. Получатель социальных услуг вправе отказаться от пользования предметом проката в любое время.

5. Расчет с получателем социальных услуг пункта проката.

5.1. Пункт проката оказывает услуги и предоставляет во временное пользование ИРТ за плату в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением администрации Колышлейского района.

5.2. При получении предмета проката получатель социальных услуг вносит ежемесячно стоимость за предполагаемый срок с оформлением квитанции установленного образца в 2-х экземплярах.

5.3. Если предмет проката возвращается ранее обусловленного договором (обязательством – квитанцией) срока, то производится перерасчет. При этом плата за время пользования предметом проката взимается по тарифу, соответствующему фактическому сроку проката. О возврате предмета проката специалист отделения делает запись на обоих экземплярах квитанции, скрепленную подписями обеих сторон.

5.4. При несвоевременном возврате предмета проката кроме оплаты по тарифу за просрочку Получатель социальных услуг выплачивает пеню в размере 10 % однодневного тарифа за каждый день просрочки.

5.5. Плата за просрочку не взимается в случаях, когда получатель социальных услуг документально подтвердит невозможность возврата проката в установленные сроки.

5.6. Число дней пользования предметом проката исчисляется по календарным дням. Если день возврата предмета проката совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в первый рабочий день после выходного.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, вносятся в бухгалтерию Центра на основании бланков строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства.

6. Обязанности сторон.

6.1. В случае выхода из строя предмета проката, сотрудники Центра обязаны в пятидневный срок со дня возврата получателем социальных услуг изделия в прокат устранить повреждения или при наличии, заменить его другим однотипным исправным предметом.

6.2. За время нахождения предмета проката в ремонте плата за прокат не взимается, за исключением случаев, когда неисправность возникла по вине получателя социальных услуг. В последнем случае получатель социальных услуг оплачивает стоимость ремонта и транспортировку предмета проката, о чем он предупреждается при получении предмета проката.

6.3. Доставка предмета проката к месту проживания получателя социальных услуг и обратно в прокат производится получателем социальных услуг самостоятельно. При наличии в пункте проката транспортных средств доставка производится сотрудниками Центра за дополнительную плату, в соответствии с установленным тарифом.

6.4. Получатель социальных услуг обязан вернуть в пункт проката предмет проката в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.

6.5. Если получатель социальных услуг допустил ухудшение технического состояния предмета проката, он должен возместить нанесенный ущерб в трехдневный срок со дня составления и вручения акта установленной формы. Обязанность организации экспертизы лежит на пункте проката. Оплата экспертизы производится стороной, против которой вынесено решение экспертизы.

6.6. При отсутствии у получателя социальных услуг предмета проката с него взимается стоимость утраченного предмета в ценах, установленных на момент возмещения ущерба.

6.7. В случае возникновения спора о техническом состоянии возмещаемого предмета вопрос решается в судебном порядке.

6.8. При отказе или уклонении от возврата предмета, его изъятие, а также взыскание понесенных пунктом проката убытков, производится в порядке, установленном законодательством.

7. Основные принципы работы

7.1. Адресность предоставления услуг.

7.2. Доступность и своевременность оказания услуг.

7.3. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого получателя социальных услуг.

8. Управление работой

8.1. Ежемесячно специалист отделения составляет отчеты, ежеквартально готовит информации об оказанных Пунктом проката услугах.

8.2. Специалист отделения организует работу Пункта проката и несет персональную ответственность за состояние ИРТ.

6.6. При отсутствии у получателя социальных услуг предмета проката с него взимается стоимость утраченного предмета в ценах, установленных на момент возмещения ущерба.

6.7. В случае возникновения спора о техническом состоянии возмещаемого предмета вопрос решается в судебном порядке.

6.8. При отказе или уклонении от возврата предмета, его изъятие, а также взыскание понесенных пунктом проката убытков, производится в порядке, установленном законодательством.

7. Основные принципы работы

7.1. Адресность предоставления услуг.

7.2. Доступность и своевременность оказания услуг.

7.3. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого получателя социальных услуг.

8. Управление работой

8.1. Ежемесячно специалист отделения составляет отчеты, ежеквартально готовит информации об оказанных Пунктом проката услугах.

8.2. Специалист отделения организует работу Пункта проката и несет персональную ответственность за состояние ИРТ.