

Приказом Управления социальной защиты
населения Администрации Колышлейского района
Пензенской области
от « 28 » декабря 2015 года № 44

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР

СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

КОЛЫШЛЕЙСКОГО РАЙОНА

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

п. Колышлей 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Колышлейского района Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Центр», создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Колышлейского района на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях» с последующими изменениями, Устава Колышлейского района Пензенской области, постановления администрации Колышлейского района №412-п от 23 ноября 2010 года «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Колышлейского района, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Колышлейского района и внесения в них изменений», постановления администрации Колышлейского района №417-п от 24 октября 2011 года «Об изменении типа и переименовании Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Колышлейского района», ранее именуемое муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Колышлейского района образовано в соответствии с постановлением Главы районной администрации от 27 октября 1993 года № 301 для оказания социальной помощи семьям и отдельным гражданам (далее – граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального, а также психологического статуса. «Центр» не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет её на Уставные цели.

1.2. Официальное название «Центра» на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Колышлейского района Пензенской области;

сокращённое: МБУ «КЦСОН» Колышлейского района.

Место нахождения «Центра»:

юридический адрес: 442830, Пензенская область, п. Колышлей, ул. пл. Ленина, д.2;

фактический адрес: 442830, Пензенская область, п. Колышлей, ул. пл. Ленина, д.2.

«Центр» не имеет филиалов и представительств.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении «Центра» осуществляет Управление социальной защиты населения Администрации Колышлейского района Пензенской области» (далее «Учредитель»).

1.4. «Центр» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в установленном законодательством порядке, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением. Обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком

суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. «Центр» организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них. «Центр» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

5. «Центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, национальными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом Колышлейского района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колышлейского района, приказами и распоряжениями Учредителя, а также действующим Уставом.

«Центр» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь настолько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение «Центра».

«Центр» имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Внесение изменений и дополнений в Устав «Центра» производится в том же порядке, в котором производится утверждение Устава. Изменения в Устав «Центра» вступают в силу с момента их государственной регистрации.

«Центр» создан без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности.

Предметом деятельности «Центра» является:

исполнение переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения:

социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (кроме приема заявлений, обращений и документов о предоставлении социального обслуживания, принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 28 января 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

социальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот, включающая:

предоставление детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, новогодних подарков, приобретаемых исполнительным органом государственной власти Пензенской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой подпрограммы "Социальная поддержка детей Пензенской области" государственной программы

Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2020 годы";

б) прием от родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявлений и документов, необходимых для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - путевки), учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирование очередности, получение путевок в исполнительном органе государственной власти Пензенской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения; выдача путевок родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, сопровождение организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отправки в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

- прием заявлений, документов граждан на оказание материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховой пенсии по старости и по инвалидности, за счет средств бюджета Пензенской области и средств субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

- прием заявлений, назначение и предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Пензенской области от 3 декабря 2004 года N 693-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области" лицам, указанным в пунктах 4 части 2 статьи 1 указанного Закона Пензенской области

2) предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с целью создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации, реализации их законных прав и интересов;

2. Основными видами деятельности «Центра» являются :

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания в форме на дому , включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, социальная поддержка детей и семей, находящихся в трудной

жизненной ситуации. Организация оздоровления детей, проживающих на территории района и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, а также отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организация доставки детей к месту отдыха и обратно.

2.3. «Центр» осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем. «Центр» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

«Центр» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями.

«Центр» вправе оказывать платные услуги (работы), предоставляемые в рамках иных видов деятельности, и дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату, в соответствии с Положением об организации предоставления платных услуг (работ), предоставляемых в рамках иных видов деятельности.

2.4. В соответствии с целью своей деятельности, «Центр» выполняет следующие функции:

мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

выявление и профилактика причин, способствующих ухудшению условий жизнедеятельности граждан на территории обслуживания;

предоставление гражданам информации по вопросам связанным с социальным обслуживанием;

проведение оценки условий жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании;

организация приема граждан и работа с документами граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания;

расчет среднедушевого дохода в отношении получателей социальных услуг, за исключением категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с действующим законодательством;

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;

оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (организация социального сопровождения получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей), в том числе в рамках реализации индивидуальных программ;

формирование, ведение и постоянное обновление регистра получателей социальных услуг, оказываемых «Центром» в соответствии с требованиями.

законодательства, в т.ч. к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации;

организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма среди подрастающего поколения, сохранению репродуктивного и психического здоровья населения; привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных объединений (ветеранских, общества инвалидов и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам; участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, семейного неблагополучия, участие в работе межведомственных Комиссий, рейдах, и т.д.; внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости в них граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних и их семей, а также местных социально-экономических условий;

участие в реализации программ по социальной политике и пр.;

разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения;

организация массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие в профилактических рейдах, областных конкурсах и прочее;

увеличение объема предоставляемых социальных услуг и улучшение их качества;

взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов социального обслуживания населения;

размещение и постоянное обновление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг в соответствии с правилами, утвержденными действующим законодательством;

осуществление функции заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд «Центра» в установленном законодательством порядке;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников «Центра».

2.5. Направления деятельности «Центра» могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости граждан, детей и семей в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.6. «Центр» оказывает муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в установленном порядке Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. «Центр» вправе осуществлять в соответствии с целями для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными, и приносящие доход, а именно: социально-бытовые услуги, транспортные услуги, услуги пункта проката медицинского инвентаря, услуги сиделки, услуги тренажерного зала, психологические услуги, услуги пункта сбора и выдачи вещей. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

- 2.8. Кроме муниципального задания Учредителя «Центр» вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством, предоставлять социальные услуги, не предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, либо сверх объема, предусмотренного Государственным стандартом социального обслуживания населения в Пензенской области.
- 2.9. Порядок и условия принятия граждан на обслуживание «Центром», порядок обслуживания граждан и снятия их с обслуживания регулируются нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области и Учредителя.
- 2.10. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.
- 2.11. Ежегодно «Центр» обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Средства и имущество «Центра»

- 3.1. Все имущество «Центра» находится в муниципальной собственности Кольшлейского района Пензенской области, закреплено за «Центром» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании акта приема-передачи комитета по управлению муниципальным имуществом Кольшлейского района Пензенской области и отражается на самостоятельном балансе «Центра». В отношении этого имущества «Центр» осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Кольшлейского района Пензенской области осуществляет администрация Кольшлейского района Пензенской области.
2. «Центр» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным «Центром» за счет средств, выделенных ему по смете, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление «Центром» своей Уставной деятельности будет существенно затруднено.
- Цели и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном администрацией Кольшлейского района.
3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом «Центр» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом действующим законодательством.
4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только в соответствующем изменении муниципального задания.
5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра

находятся:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Финансовое обеспечение «Центра» осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения «Центром» муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Центром» собственником или приобретенных «Центром» за счет средств, выделенных по смете на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Центром» собственником или приобретенного «Центром» за счет средств, выделенных ему сметой на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Центр» обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Колышлейского района в установленном порядке.

3.8. «Центр» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

3.10. Списание закрепленного за «Центром» имущества, осуществляется по согласованию с Учредителем.

3.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности «Центра» и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы «Центра», получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности Учредителя, закрепленной за «Центром» на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.12. «Центр» не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.13. Крупная сделка может быть совершена «Центром» только с предварительного одобрения Учредителя и собственника имущества. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством «Центр» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Центра», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана действительной по иску «Центра» или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор «Центра» несет перед «Центром» ответственность в размере убытков, причиненных «Центру» в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Центр», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Центра» в отношении существующей и предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем. Заинтересованность в сделках, совершённых между гражданами либо организациями, с одной стороны, и «Центром», с другой стороны, определяется в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального Закона от 01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. «Центр» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Центром» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Центром» собственником этого имущества или приобретенного «Центром» за счет выделенных Учредителем имущества «Центра» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества «Центра» не несет ответственности по обязательствам «Центра».

4. Управление «Центром»

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
1. утверждение Устава «Центра», внесение изменений и дополнений в Устав

- «Центра»;
- б) определение основных направлений деятельности «Центра», утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности «Центра» и внесение в него изменений;
 - в) назначение и освобождение от должности руководителя «Центра»;
 - г) определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - д) предварительное согласование совершения «Центром» крупной сделки;
 - е) формирование и утверждение муниципального задания;
 - ж) установление порядка определения платы за оказание «Центром» сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Центром» собственником или приобретенным «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - и) утверждение отчетов;
 - к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Центра» и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Управлением финансов Колышлейского района;
 - м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Центра» в соответствии с требованиями, установленными Управлением финансов Колышлейского района;
 - о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Центра», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем «Центра» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - п) осуществление контроля за деятельностью «Центра» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - р) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества «Центра» целям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - с) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

5. Организация деятельности и порядок работы «Центра».

5.1. «Центр» самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, настоящим Уставом.

5.2. «Центр» строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Ус-

ава, договоров, соглашений, контрактов.

3. Для выполнения уставных целей «Центр» имеет право в установленном порядке:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
от своего имени размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности «Центра»;
получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере социальной защиты населения, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом;
получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4. «Центр» обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного для «Центра» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности «Центра»;
нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, целевого использования средств бюджета Пензенской области;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику травмой, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт принадлежащих помещений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и

поддержание внутреннего интерьера и дизайна помещений, используемых для работы с клиентами, бесперебойное функционирование всех служб Учреждения; обеспечивать оснащение «Центра» мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

существлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности Учредителю и иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

исполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Центр» включает в себя следующие структурные подразделения, которые отвечают его предмету и целям деятельности:

подразделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

подразделение срочного социального обслуживания;

подразделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

«Центр» вправе открывать структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям деятельности «Центра».

Все структурные подразделения «Центра» в своей деятельности подчиняются руководителю «Центра». Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе настоящего Устава и положений о структурных подразделениях, утвержденных руководителем «Центра». Деятельность каждого структурного подразделения координируется заведующим (специалистом), который подчиняется руководителю «Центра» в установленном порядке.

Руководителем «Центра» является директор, назначаемый и освобождаемый с занимаемой должности в законодательном порядке Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом «Центра». Срок полномочий директора определяется в трудовом договоре, заключаемом с ним Учредителем. Директор «Центра» осуществляет руководство деятельностью «Центра», он отвечает в своей деятельности Учредителю.

Директор «Центра» :

обеспечивает достижение учреждением целей, в интересах которых оно создано; организует структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

получает без доверенности от имени «Центра» ;

издает приказы о приеме, переводе, увольнении, поощрении работников «Центра» и применении к ним дисциплинарных взысканий, заключает трудовые договоры с работниками;

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
представляет интересы «Центра» в федеральных, государственных,
муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
открывает лицевые счета;
утверждает планы работы «Центра» ;
выдает доверенности отдельным работникам «Центра» на совершение ими
действий от имени «Центра» ;
заключает договоры с организациями различных форм собственности;
заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято
трудовым коллективом;
издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в
компетенцию «Центра» , обязательные для исполнения всеми работниками
«Центра» ;
устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, размеры компен-
сационных и стимулирующих выплат работников «Центра» в соответствии с
законодательством Российской Федерации, Пензенской области, локальными
нормативными актами и в пределах фонда оплаты труда;
обеспечивает сдачу документов в архив в установленном законом порядке;
утверждает локальные акты «Центра» , в том числе: положение о «Центре» ;
правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного
органа работников;
положение об оплате труда работников «Центра» ;
стандарты учреждения, устанавливающие правила внутренней деятельности
«Центра» ;
должностные инструкции работников «Центра» ;
правила поведения граждан, обслуживаемых «Центром» .

5.10. Директор «Центра» несет ответственность за:
превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской
задолженности «Центра» , установленного Учредителем;
нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования,
установленных законодательством Российской Федерации и законодательством
Пензенской области;
обеспечение «Центра» мягким и жестким инвентарем, оборудованием,
материалами, их рациональное использование, списание в установленном по-
рядке;
соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений,
коммуникаций и оборудования;
осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории
«Центра» ;
соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной
безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
соблюдение государственных стандартов социального обслуживания;
ведение учета, своевременность, достоверность и полноту представле ния
данных, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным
формам в соответствующие органы.

6.1. «Центр» в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета, активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица «Центра» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью «Центра» осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за «Центром» на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Колышлейского района.

6.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Колышлейского района, выделенных учреждению, осуществляет Управление финансов Колышлейского района.

7. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения .

7.1. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

8.1. Прекращение деятельности «Центра» может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Колышлейского района Пензенской области.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению «Центром». Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) «Центра», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации «Центра», определяется администрацией Колышлейского района. Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией администрации Колышлейского района.

8.4. Ликвидация «Центра» считается завершенной, а «Центр» – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5. При ликвидации и реорганизации «Центра» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При реорганизации «Центра» вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возложенных на «Центр», к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При прекращении деятельности «Центра» (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств «Центра» в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Изменение типа существующего «Центра» не является его реорганизацией. При изменении типа существующего «Центра» в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего «Центра» не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за «Центром».

9. Изменения и дополнения в Устав «Центра» вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
15/10/2017 листях

Зам. начальника
инспекции

Т.В. Селиванова



В пачке прошито, пронумеровано
И скреплено печатью 15/01/2017

на 15 листов
Начальник Службы Администрации
Крымского района
Огуло О.А.

